



APPEL DE CANDIDATURES POSTE DE SECRÉTAIRE PRINCIPALE

LE CENTRE COMMUNAUTAIRE JURIDIQUE DE LA MAURICIE ET DU CENTRE-DU-QUÉBEC EST À LA RECHERCHE D'UNE SECRÉTAIRE PRINCIPALE AFIN DE POURVOIR À UN POSTE PERMANENT AU BUREAU DE L'ADMINISTRATION.

TITRE D'EMPLOI :	SECRÉTAIRE PRINCIPALE
LIEU DE TRAVAIL :	1350 rue Royale, bureau 601 à Trois-Rivières
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Me Corinne Tremblay, directrice générale
TRAVAIL :	Le travail s'effectue de façon principale et habituelle au bureau de l'administration
NATURE DU POSTE	Permanent
NOMBRE D'HEURES :	35 heures par semaine
SALAIRE :	Selon Annexe I de la convention collective pour le poste de secrétaire principale

Toute personne intéressée à pourvoir ce poste doit faire parvenir sa candidature, accompagnée d'un curriculum vitae, **avant 16h30 le lundi 28 septembre 2026** à l'attention de :

Joanie Morin
emploi@ccjmcq.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

